



**Latvijas Republikas tiesībsargs**  
Baznīcas iela 25, Rīga, LV - 1010  
e – pasts: [tiesibsargs@tiesibsargs.lv](mailto:tiesibsargs@tiesibsargs.lv)

Kopija: LR Labklājības ministrija  
[lm@lm.gov.lv](mailto:lm@lm.gov.lv)

Ventspils novada pašvaldībai  
[info@ventspilsnd.lv](mailto:info@ventspilsnd.lv)

Talsos, 2024.gada 14. maijā, Nr. 14.15.KK-3.2-39  
Uz Jūsu 20.03.2024. Nr.1-12/4

*Par cilvēktiesību nodrošināšanu LSK sociālās aprūpes centrā "Landze"*

Biedrībā "Latvijas Sarkanais Krusts" (LSK) 20.03.2024. esam saņēmuši Jūsu ziņojumu Nr. 1-12/4 ar rekomendācijām par cilvēktiesību nodrošināšanu SAC "Landze", turpinājumā sniedzam informāciju atbilstoši Jūsu ieteiktām rekomendācijām:

[2.3] 1. SAC "Landze" izveidots ēkā, kuras īpašnieks nav Ventspils novada pašvaldība, bet gan Latvijas evaņģēliski luteriskā baznīca. Ēka uz nomas līguma pamata ir nodota LSK un tajā veikti renovācijas darbi, kas normatīvos noteiktā kārtībā saskaņoti, tai skaitā ar ēkas īpašnieka pārstāvi Landzes evaņģēliski luterisko draudzi, tiek un tiks veikti pakāpeniski. Uz doto brīdi ir atjaunots griestu segums 2. stāva vīriešu dušas telpā (sk. pielikumu Nr.1) Plānojam katru mēnesi atjaunot vizuālo izskatu, kādā no centra telpām finansiālo iespēju robežās.

[2.3] 2. Atbilstoši rekomendācijai 1.stāva istabā Nr. 5 ir samazināts klientu skaits no 5 klientiem uz 4 (sk. pielikumu Nr.2). Pārējās centra istabās klientu izvietojums atbilst prasībām. Perspektīvā plānojot jaunus remontdarbus, kuru rezultātā tiek veiktas telpu pārplānošanas veidosim pēc iespējas telpas ar mazāku klientu skaitu, pietuvinot tās ģimeniskai videi.

[2.3] 3. Dažādu centra aktivitāšu laikā, kā arī individuālo nodarbību laikā kopā ar klientiem tiek gatavoti dažādi dekori ar kuru palīdzību iespējams individualizēt istabiņu izskatu. Tika veikta klientu anketēšana, lai noskaidrotu viņu vēlmēs istabu noformēšanā, kā arī izziņāts nepieciešamā atbalsta apjoms. (sk. pielikumu Nr. 3)

[3.2] 1. Aizbīdņi, no pirmā stāva istabiņām Nr.4 un Nr.5, kā arī no darbinieku tualetes durvīm, ir demontēti. (skatīt pielikumu Nr.4, Nr.5 un Nr.6)

[3.2] 2. Centra klienti nekad nav bijuši ielēgti vai izolēti, darbinieku sapulcēs vienmēr tiek uzsvērts, ka attieksmei pret klientu jābūt atbalstošai un pozitīvai. Darbinieki ir iepazīstināti gan ar Centra ētikas kodeksu, gan darba kārtības noteikumiem. Pamatojoties uz rekomendācijām, tika organizēta darbinieku sapulce, kuras laikā īpaša uzmanība tika pievērsta skaidrojošajam darbam.

[4.2] 1. Atbilstoši rekomendācijai 1.stāva istabiņā Nr. 5 ir samazināts klientu skaits (skatīt pielikumu Nr. 2).

[4.2] 2. Atbilstoši rekomendācijai centrā, katrā istabā, kurā nepieciešams veikt personīgās higiēnas procesus vai inkontinences līdzekļu maiņu gultā, ir izvietoti aizslietņi, ar darbiniekiem veiktas pārrunas par obligātu prasību tos izmantot (skatīt pielikumu Nr.7).

[5.3] 1. Klientiem dušas dienas tiek organizētas pamatojoties uz viņu vēlmēm un vajadzībām, bet ne retāk kā vienu reizi 7 dienās, klientiem, kuri izsaka vēlmi mazgāties biežāk, šāda iespēja netiek liegta. Gultas, miesas veļas un apģērba maiņa tiek veikta pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā vienu



reizi 7 dienās. Veiktās darbības tiek atzīmētas klientu individuālajās aprūpes lapās (skatīt pielikumu Nr.8). Sociālā aprūpē iesaistītie darbinieki regulāri veic pārrunas (mudina klientus) ar klientiem par personīgās higiēnas un tīrības ievērošanu, kam ir svarīga loma veselības un labsajūtas saglabāšanā.

[5.3] 2. Atbilstoši rekomendācijai tika veiktas kolektīvas un individuālas pārrunas ar darbiniekiem, kā arī veikts skaidrojošais darbs, lai veicinātu darbinieku padziļinātu izpratni par klientu vajadzībām, kā arī atkārtoti atgādināts par nepieciešamā atbalsta nodrošināšanu klientiem visās aktivitātēs. Centrs ir nomainījis plastmasas krūzes uz keramikas krūzēm, katrā ēdienreizē tiek nodrošināti visi galda piederumi un salvetes (skatīt pielikumu Nr.9).

[6.3] 1. Visiem centra klientiem, ne retāk, kā 1 reizi gadā, tiek veikta pilngadīgas personas pašaprūpes, neatkarības un patstāvīgās dzīves spēju un prasmju novērtēšana, tās laikā starpprofesionāļu komanda sniedz rekomendācijas, uz kā pamata tiek izstrādāts individuālais sociālās aprūpes/sociālās rehabilitācijas plāns. Plānā paredzētas aktivitātes tiek īstenotas grupu un/vai individuālo nodarbību veidā, par ko tiek veiktas atzīmes laika grafika nodarbību, aktivitāšu, speciālistu apmeklējumu lapās (skatīt pielikumu Nr. 10).

[6.3] 2. Pamatojoties uz starpprofesionāļu komandas rekomendācijām, atbilstoši katra klienta vajadzībām, spējām un vēlmēm tiek izstrādāts sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas nodarbību plāns, kurā iekļautas ne tikai dažādu spēju un prasmju saglabāšanas aktivitātes, bet arī saturīga un jēgpilna brīvā laika pavadīšanas iespējas (skatīt pielikumu Nr.11).

[6.3] 3. Centra klientiem atbilstoši vēlmēm un laika apstākļiem tiek piedāvātas un nodrošinātas aktivitātes svaigā gaisā, par to tiek veiktas atzīmes individuālajās aprūpes lapās (skatīt pielikumu Nr.8).

[6.3] 4. Centra sociālajiem darba speciālistiem tiek uzdots regulāri veikt motivējošo darbu, kas veicinātu klientu aktivitāti. Par motivējošo darbu veicot atzīmes aktivitāšu lapās (skatīt pielikumu Nr. 10). Tiek veikta arī kontrole no Centra administrācijas.

[7.2] 1. Izvērtējot LSK finansiālās iespējas un veicot izmaiņas darbinieku darba organizācijā centīsimies nodrošināt atbilstošu sociālajā aprūpē iesaistīto darbinieku skaitu un kompetenču sadalījumu.

Jebkuru jautājumu vai neskaidrību gadījumā sniegsim papildus nepieciešamo informāciju.

Anita Boitmane  
LSK Kurzemes Komitejas izpilddirektore

*O. Kļava 26132179*  
*oskars.klava@redcross.lv*

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU