

**Informācijas apkopojums par Latvijas Republikas tiesībsarga rekomendāciju izpildi
un SIA „Rīgas 1.slimnīca” plānotajām aktivitātēm**

Lietotie saīsinājumi:

- Latvijas Republikas tiesībsargs – Tiesībsargs;
- SIA „Rīgas 1.slimnīca” – Slimnīca;
- Slimnīcas Īslaicīgas sociālās aprūpes centrs – Centrs;
- Rīgas valstspilsētas pašvaldības Labklājības departaments – Departaments;
- starp Departamentu un Slimnīcu 2022.gada 26.aprīlī noslēgtais līgums Nr.DL-22-114-lī par deleģētā pārvaldes uzdevuma (īslaicīgās sociālās aprūpes pakalpojumu sniegšana pilngadīgām personām) finansēšanas kārtību – Finansēšanas līgums;
- Ministru kabineta 2017.gada 13.jūnija noteikumi Nr.338 „Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem”– MK noteikumi Nr.338.

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Tiesībsarga rekomendācijas</i>	<i>informācija par Slimnīcas rīcību</i>
1.	Vispārīga informācija par Centru	
1.1.	Nepieļaut pārapsūtošību telpās, nodrošinot, ka Centrā uzturas ne vairāk kā 110 klienti vienlaikus.	Centrs savu darbību organizē tā, lai vienlaikus tajā pakalpojums tiktu sniegts ne vairāk kā 110 klientiem. Finansēšanas līgums paredz, ka Slimnīcai Centrā vienlaikus jānodrošina pakalpojums 95 klientiem, kuri pakalpojumu saņem atbilstoši Rīgas Sociālā dienesta lēmumam, līdz ar to pārējās no 110 vietām Centrā Slimnīca piedāvā maksas klientiem. Gadījumi, kad Centrā atrodas vairāk par 110 klientiem, attiecas uz retām situācijām, kad atsevišķi klienti gaida izrakstīšanu vai uzņemšanu, jo Centrā ir liela klientu mainība pakalpojuma būtības dēļ (īslaicīga sociālā aprūpe) un nereti mēdz būt situācijas, kad kavējas transports klienta pārvešanai vai ir jāpagaida tuvinieki u.tml. Šādas situācijas rodas tāpēc, ka pakalpojums ir ļoti pieprasīts.
1.2.	Tā kā atsevišķi iemītnieki uzturas Centrā ilgāk par noteiktajiem 6 mēnešiem, nevar uzskatīt, ka Centrā piedāvātais sociālās aprūpes pakalpojums ir īslaicīgs. Tādēļ uz Centra iemītniekiem attiecināmas visas Latvijas Republikā noteiktās prasības, kas attiecas uz ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju iemītniekiem.	Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums neparedz konkrētu termiņu, kādā nodrošināma īslaicīga sociālā aprūpe un tā nav saistāma tikai ar termiņu. Pēc būtības īslaicīgas sociālās aprūpes pakalpojums ir kā pagaidu palīdzība līdz atbrīvojas vieta ilgstošas sociālās aprūpes institūcijā vai pēc ārstniecības stacionārā līdz brīdim, kad klients var doties mājās vai cita plānota rehabilitācijas pakalpojuma saņemšanai, kā arī citos līdzīgos gadījumos, kas ir īslaicīgs risinājums klientam. Savukārt Rīgas

		<p>domes saistošie noteikumi paredz pakalpojuma sniegšanu līdz 30 dienām, vai atsevišķos gadījumos līdz 60 dienām. Laika periodā no 01.01.2024. līdz 14.08.2024. īslaicīgas sociālās aprūpes pakalpojums ir nodrošināts 707 klientiem, no tiem 39 klientiem - ilgāk par 60 dienām, t.i. 5,5%, bet 3 klienti pakalpojumu ir saņēmuši ilgāk par 6 mēnešiem. Tādējādi, lielākai klientu daļai (94,5% klientiem) pakalpojuma termiņš nepārsniedza 60 dienas.</p> <p>Ņemot vērā, ka Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā nav definēts īslaicīgas sociālās aprūpes institūcijas jēdziens, kā arī to, ka MK noteikumos Nr.338 iekļauta tikai vispārīga prasība īslaicīga sociālās aprūpes pakalpojuma sniedzējam nodrošināt to pašu prasību izpildi, kas noteiktas ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijām, Slimnīca izstrādāja priekšlikumus izmaiņām minētajos normatīvajos aktos un 2024.gada 17.jūnijā (vēstule Nr.1.1-14/387) iesniedza tos Departamentam turpmākai izvērtēšanai un virzīšanai par sociālo pakalpojumu jomu atbildīgajai Labklājības ministrijai turpmākai grozījumu veikšanai normatīvajos aktos.</p>
1.3.	<p>Centra ēkai pieguļošā teritorija ir tikai daļēji labiekārtota pastaigām svaigā gaisā un brīvā laika pavadīšanas iespējām.</p>	<p>Centrā uzturas personas, kurām ir smagi vai ļoti smagi ierobežotas fiziskās vai garīgās spējas smagā veselības stāvokļa dēļ (3. un 4.aprūpes līmenis). Līdz ar to brīvā laika aktivitāšu iespējas ir ierobežotas. Centra klienti pastaigām izmanto visu Slimnīcas teritoriju, ne tikai Centram pieguļošo teritoriju, tajā skaitā arī klosterdārzu. Pastaigās klienti dodas darbinieku vai brīvprātīgo pavadībā. Slimnīcas teritorijā ir zaļā zona, dekoratīvie apstādījumi, celiņi pastaigām un soli atpūtai. Slimnīcas teritorijas tālākā labiekārtošana ir iekļauta Rīgas attīstības programmas 2022.-2027. gadam Rīcības plānā. Rīgas pilsētas attīstības programma 2022.-2027. gadam ir apstiprināta ar Rīgas domes 2022. gada 23. februāra lēmumu Nr.1284.</p>
2.	Vispārējie sadzīves apstākļi Centrā	
2.1.	<p>Centra administrācijai nodrošināt iemītniekiem nepieciešamo atbalstu savu dzīvojamo istabu individualizēšanai, iekārtojot tās mājīgi un tuvinot ģimeniskai videi.</p>	<p>Centrs iespēju robežās nodrošina istabu iekārtojumu un mājīgumu tajās. Klientu istabās uz palodzēm ir novietoti telpaugi podos, dažās istabās pie sienām piestiprinātas gleznas un citi dizaina elementi.</p>

		<p>Turpmāk, veicot gultas veļas atjaunošanu, tiks izvēlēta arī krāsaina gultas veļa ar ģeometriskiem vai ziedu rakstiem.</p> <p>Savukārt istabu individualizēšana katram konkrētam klientam tiek nodrošināta, ļaujot klientiem ņemt līdzi no mājām un izvietot istabā personīgās lietas, kas netraucē pakalpojuma sniegšanai un citiem klientiem, bet rada mājīguma sajūtu. Klientiem tiek nodrošināti dzimumam un augumam piemēroti apģērbu komplekti, kā arī netiek liegts izmantot savu privāto apģērbu, ja tas ir tīrs un atbilstošs situācijai un sezonai.</p>
2.2.	Centra administrācijai nodrošināt iemītnieku istabās aizkarus vai žalūzijas.	Visās Centra klientu istabās ir nodrošinātas žalūzijas, divās no istabām nepieciešams žalūziju remonts vai nomaiņa, kas tiks veikts līdz 2024.gada 30.septembrim.
2.3.	Centra administrācijai nodrošināt priekšlikumu/sūdzību kastītes ierīkošanu iemītniekiem un viņu tuviniekiem pieejamā vietā, kā arī izstrādāt kārtību, kādā veidā Centrs izskata saņemtās sūdzības un priekšlikumus un sniedz uz tām atbildes.	Priekšlikumu/sūdzību kastītes ir iegādātas un uzstādītas abos Centra stāvos redzamās vietās. Izstrādāta jauna Centra klientu apmierinātības aptaujas veidlapa Nr.V-357. Slimnīcas standartprocedūra Nr.SPA-30/05 „Īslaicīgas sociālās aprūpes centra klientu uzņemšana, aprūpes nodrošināšana un izrakstīšana” papildināta ar pienākumu izskatīt visas saņemtās sūdzības un veikt korektīvās darbības, ja tas nepieciešams. Uz sūdzībām, kas nav anonīmas, tiek nodrošināta atbilžu sniegšana atbilstoši Slimnīcā vispārīgi noteiktai kārtībai. Vēršam uzmanību, ka pakalpojuma kvalitātes uzlabošanas nolūkos kopš 2023.g. Slimnīcā ir ieviesta klientu aptauja pēc pakalpojuma saņemšanas.
2.4.	Centra administrācijai nodrošināt normatīvajos aktos noteiktās prasības attiecībā uz Centra iemītniekiem nepieciešamajiem tehniskajiem palīglīdzekļiem un to drošumu ilgtermiņā.	Pamatā klienti Centrā ierodas ar saviem individuālajiem tehniskajiem palīglīdzekļiem, kā arī Centrā ir pieejami tehniskie palīglīdzekļi. Gadījumos, ja klientam nepieciešams tehniskais palīglīdzeklis, sākotnēji viņam tiek nodrošināts Centrā esošais, bet paralēli Slimnīcas ergoterapeits vai fizioterapeits sagatavo atzinumu tehniskā palīglīdzekļa saņemšanai un Centra sociālais darbinieks palīdz klientam vai viņa tuviniekam vērsties Tehnisko palīglīdzekļu centrā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Centrā esošajiem tehniskajiem palīglīdzekļiem tiek nodrošināta savlaicīga un regulāra tehniskā apkope. Tehnisko palīglīdzekļu atjaunošana notiek ikgadēji, paredzot investīcijas gada plānā.

2.5.	Centra administrācijai nodrošināt visas ar Centra iemītniekiem saistītās informācijas iegūšanu, lietošanu un glabāšanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam ierobežotas pieejamības informācijas statusam un fizisku personu datu aizsardzības prasībām.	Klientu lietas glabājas slēgtā skapī, slēgtā kabinetā ar pieejamību noteiktām personām. Klientu lietām 2018. gadā ir noteikts ierobežotas pieejamības statuss, un šobrīd papildus uz klientu lietām tiek lietota atzīme par ierobežotas pieejamības informāciju. Centra darbiniekiem atkārtoti izskaidroti fizisku personu datu aizsardzības principi un būtība.
3.	Iemītnieku privātuma nodrošināšana Centrā	
3.1.	Centra administrācijai nodrošināt iemītnieku privātās dzīves neaizskaramības principa ievērošanu saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos un vispārējos cilvēktiesību standartos noteiktajām prasībām.	Slimnīca ir nodrošinājusi atkārtotu Centra personāla apmācību par klienta privātuma ievērošanu. Klientu drošība ir Centra darbības būtiskākā prioritāte. Ņemot vērā, ka Centrā klienti pārsvarā ir trešā un ceturrtā aprūpes līmeņa klienti (ap 80% klientiem ir 4. aprūpes līmenis), aprūpes specifikas dēļ un klientu drošības interesēs (apziņas traucējumi, kritienu riski, zondes barošana u.c.), klientu istabu durvju daļējs stiklojums tomēr tiek saglabāts, lai nodrošinātu iespēju savlaicīgi pamanīt nepieciešamību un sniegt klientam operatīvu palīdzību.
3.2.	Centra administrācijai nodrošināt, lai katrā istabā būtu pieejams norobežojošs aizslietnis, kas tiktu izmantots iemītnieku privātuma nodrošināšanai ikdienas personīgās higiēnas aprūpes laikā.	Centrā ir vairāki pārvietojami aizslietņi, kas tiek izmantoti katru reizi ikdienas higiēnas procedūru veikšanas laikā un citos gadījumos pēc nepieciešamības. Tāpat Slimnīca plāno nodrošināt papildu aizslietņu iegādi.
4.	Cienpilnas attieksmes pret iemītniekiem nodrošināšana Centrā	
4.1.	Centra administrācijai organizēt visu iemītnieku personīgās higiēnas pasākumu nodrošināšanu atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām minimālajām prasībām, kā arī ņemot vērā iemītnieku individuālās vajadzības un valstī esošās klimatiskās izmaiņas.	Slimnīca veic pastiprinātu uzraudzību Centrā esošo klientu higiēnas pasākumu nodrošināšanai saskaņā ar arējiem un Slimnīcas iekšējiem normatīvajiem aktiem, kas šobrīd tiek īstenoti, rūpīgi dokumentējot katru klienta higiēnas aprūpes pasākuma veikšanu.
4.2.	Centra administrācijai nodrošināt iemītniekiem ēdienreizēm piemērotus un galda kultūrai atbilstošus galda piederumus, kā arī organizēt iemītniekiem Centra darbinieku atbalstu ēdināšanas laikā.	Ņemot vērā, ka Centrā uzturas 3. un 4. aprūpes līmeņa klienti, tikai aptuveni 20% no klientiem sava veselības stāvokļa dēļ var apmeklēt ēdamzāli. Pamatā klienti tiek ēdināti, atrodoties istabā, kurā viņi uzturas ikdienā, visbiežāk, atrodoties gultā, kā arī ļoti bieži klienti patstāvīgi neēd, līdz ar to Centra darbinieki nodrošina klientu barošanu. Ievērojot iepriekš minēto specifiku, Centrā pietiekamā apjomā ir nodrošināti galda piederumi, kas ļauj īstenot ēdināšanas procesu, tajā skaitā ir iegādāti ergonomiskie trauki.

4.3.	Centra administrācijai nodrošināt iespēju Centra iemītnieku tuviniekiem tikt ar Centra darbiniekiem un arī pašiem iemītniekiem Centra telpās, nepieļaujot cilvēka cieņu pazemojošu attieksmi pret personām.	Centrā ir atsevišķa telpa, kurā gan Centra darbiniekiem ir iespējams komunicēt ar klientu tuviniekiem, gan arī klientiem tikt ar saviem tuviniekiem. Tāpat tuvinieki var apmeklēt klientus klientu istabās. Ar Centra darbiniekiem ir veiktas pārrunas, norādot uz nepieļaujamu situāciju, kad iepriekš minētās tikšanās notiek cilvēka cieņu pazemojošos apstākļos (piemēram, kāpņu telpā utml.).
5. Iemītnieku līdzdalība nodarbībās un brīvā laika pavadīšanas iespējas Centrā		
5.1.	Centra administrācijai nodrošināt iemītniekiem regulāras nodarbības, ņemot vērā viņu individuālo spēju izvērtējumu un plānoto mērķu sasniegšanu.	Centra iemītniekiem multidisciplināra komanda veic individuālo spēju izvērtējumu un sastāda plānu nosprausto mērķu sasniegšanai, kas tiek dokumentēts. Izveidotas, Slimnīcā apstiprinātas un ieviestas Centra ikdienas darbā šādas veidlapas: 1) „Starpprofesionālās komandas atzinums” (Nr. V-368); 2) „Individuālais ilgtermiņa rehabilitācijas / aprūpes plāns” (Nr. V-356). Precizēta Slimnīcā apstiprinātā kārtība Nr. SPA-30 „Īslaicīgas sociālās aprūpes nodaļas klientu uzņemšana, aprūpes nodrošināšana un izrakstīšana”. Līdz šim Centra klientiem ir nodrošināta kanisterapija, individuālas vingrošanas nodarbības, ergoterapeita un fizioterapeita pakalpojumi, kā arī nodarbības uz Motomed terapeitiskā trenāžiera, pašaprūpes prasmju attīstīšana, un citas nodarbības.
5.2.	Centra administrācijai nodrošināt iemītniekiem regulāras saturīga brīvā laika pavadīšanas iespējas un aktivitātes, lai nepieļautu viņu esošo dzīves iemaņu samazināšanos un zudumu.	Ņemot vērā, ka pamatā Centrā uzturas personas, kurām ir smagi vai ļoti smagi ierobežotas fiziskās vai garīgās spējas šo personu smagā veselības stāvokļa dēļ, brīvā laika aktivitāšu iespējas daudziem klientiem ir ierobežotas. Slimnīca nodrošina brīvā laika aktivitātes pieejamo resursu ietvaros. Atbilstoši katra klienta sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas plānam sociālā rehabilitētāja pienākumos ietilpst brīvā laika aktivitāšu nodrošināšana klientiem, bet Slimnīcā sociālā rehabilitētāja amats ir ilgstoši vakants, neraugoties uz nepārtrauktām aktivitātēm šīs vakances aizpildīšanai, jo šo speciālistu darba tirgū nepietiek. Līdz ar to Slimnīca līdz šim vairākas brīvā laika aktivitātes klientiem nodrošināja ar brīvprātīgo organizāciju starpniecību.

		Centrā ir plānots nodrošināt tādus regulārus pasākumus kā mākslas nodarbības (gleznošana/zīmēšana), kino vakari, koncerti. Centrā uzsākta bibliotēkas izveide. Jūnijā un jūlijā jau notikušas mākslas nodarbības svaigā gaisā, kā arī augustā ir nodrošināti izklaides pasākumi, tostarp ar jauniešu radošās apvienības „Trepes” starpniecību. Pašlaik Slimnīcai ir izsludināts atkārtots sociālā rehabilitētāja amata konkurss, paredzot pieteikšanos līdz 2024.gada 2.septembrim. Pieņemot darbā sociālo rehabilitētāju, brīvā laika aktivitātes būs iespējams nodrošināt lielākā apjomā kā līdz šim.
5.3.	Centra administrācijai nodrošināt visiem iemītniekiem regulāras pastaigas svaigā gaisā.	Centra sociālā aprūpētāja pienākumos ietilpst pastaigu organizēšana klientiem. Papildus Centrs organizē klientu pastaigas un brīvā laika aktivitātes, sadarbojoties ar brīvprātīgā darba veicējiem no nodibinājumiem „HOSPISS LV” un „CARITAS LATVIJA”. Gadījumos, ja veselības stāvokļa dēļ klientu nav iespējams izvest pastaigai ārā (klients ir gulošs), klienta dokumentācijā tiek veikts attiecīgs ieraksts un klientam tiek nodrošināta aeroterapija (regulāra un pietiekama vēdināšana).
5.4.	Centra administrācijai veikt mērķtiecīgas darbības, lai veicinātu visu iemītnieku aktivitāti un interesi iesaistīties individuālajās nodarbībās, brīvā laika aktivitātēs un organizētajos pasākumos.	Centra sociālie darbinieki un brīvprātīgie regulāri sarunājas ar klientiem, veicinot viņu iesaisti aktivitātēs. Pieņemot darbā sociālo rehabilitētāju, minēto pienākumu būs iespējams nodrošināt daudz aktīvāk, tādejādi, veicinot klientu socializāciju, mazinot klientu pasivitāti un uzlabojot viņu psihisko veselību.
6.	Darbinieku skaits un kvalifikācija	
	Centra administrācijai izvērtēt esošo darbinieku skaitu un kompetenču sadalījumu, lai tas būtu atbilstošs esošo iemītnieku skaitam un viņu objektīvajām vajadzībām nepieciešamo sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu nodrošināšanai ilgtermiņā.	Slimnīca 2024.gada 13.maija vēstulē Nr. 1.1-14/297 ir atkārtoti vērsusies Departamentā par nepieciešamo papildu personālu un tā nodrošināšanai nepieciešamo papildu finansējumu. Minētajā vēstulē Slimnīca vērsa uzmanību, ka esošā finansējuma ietvaros 49,94 EUR par vienu gultas dienu vienam klientam) nav iespējams palielināt aprūpes personāla skaitu līdz normatīvos aktos rekomendēto darbinieku skaitam, kas tiek aprēķināts ņemot vērā klientu aprūpes līmeni. Esošā finansējuma ietvaros Slimnīcas Centrā amatu sarakstā ir gan sociālā aprūpētāja, gan sociālā rehabilitētāja, gan sanitāra – aprūpētāja amati. Centrā sociālā rehabilitētāja amats vēl joprojām diemžēl ir vakants un aktīvi tiek meklēts atbilstošs darbinieks.

7.	<p>Iemītņieku ievietošana Centrā un tiesiskās garantijas</p> <p>Centra administrācijai nodrošināt, ka visu Centra iemītņieku lietās ir atrodami dokumenti, ka persona piekrīt īslaicīgas sociālās aprūpes pakalpojuma saņemšanai Centrā un ir brīvprātīgi savu piekrišanu apliecinājusi ar savu parakstu. -</p>	<p>LD finansētais pakalpojums tiek piešķirts personai, pamatojoties uz personas vai tās pilnvarotas personas iesniegumu RD Sociālam dienestam, kas apliecina personas piekrišanu pakalpojuma saņemšanai. Atbilstoši Slimnīcā noteiktajai kārtībai līgumu par īslaicīgas sociālās aprūpes pakalpojuma saņemšanu paraksta Slimnīcas pilnvarots Centra darbinieks, klients un, ja tāds ir – klienta pārstāvis. Savukārt gadījumos, ja klients sava veselības stāvokļa dēļ līgumu parakstīt nav spējīgs, par to tiek sastādīts akts, ko paraksta Centra darbinieki. Diemžēl tādi gadījumi, kad klients pats nevar parakstīt līgumu ir bieži, jo Centrā pamatā uzturas personas, kurām ir smagi vai ļoti smagi ierobežotas fiziskās vai garīgās spējas šo personu smagā veselības stāvokļa dēļ.</p>
8.	<p>Veselības aprūpes pieejamība Centrā</p>	
8.1.	<p>Tā kā Centrs, lai gan ir reģistrēts kā īslaicīgas sociālās aprūpes pakalpojuma sniedzējs, reālajā dzīvē tomēr darbojas kā atsevišķa struktūrvienība personām, kurām, atstājot stacionāru, vēl ir nepieciešams turpināt ārstēšanas kursu un speciālu aprūpi, secināts, ka medicīnas personāla kopējais skaits ir krietni nepietiekams, ņemot vērā vairāku esošo iemītņieku smago veselības stāvokli.</p>	<p>Slimnīca vērs uzmanību, ka Centrs darbojas, lai nodrošinātu pašvaldības deleģētā pārvaldes uzdevuma – īslaicīgās sociālās aprūpes pakalpojumu sniegšana pilngadīgām personām, - izpildi. Un līdz ar to tas ir reģistrēts kā īslaicīga sociālās aprūpes pakalpojuma sniedzējs un tam ir saistoši normatīvie akti, kas attiecas uz sociālo aprūpes pakalpojumu sniegšanu un neparedz pilna spektra ārstniecības pakalpojumu sniegšanu. Saskaņā ar Finansēšanas līgumā noteikto Centra pienākums ir nodrošināt klientiem veselības aprūpi tikai minimālā apmērā atbilstoši šajā līgumā noteiktajam apjomam un finansējumam, ko Centrs īsteno. Savukārt papildu veselības aprūpes pakalpojumi klientiem tiek organizēti atbilstoši ārstu nosūtījumiem vai pēc klientu izvēles kā maksas veselības aprūpe.</p>
8.2.	<p>Atbilstoši reālai situācijai, kā medicīniskā dokumentācija būtu piemērojama ambulatorā kartē.</p>	<p>Slimnīca plāno veikt izmaiņas Centra klientu medicīniskās dokumentācijas lietvedībā, to digitalizējot. Papildu Slimnīca norāda, ka Centra klientu medicīnisko dokumentāciju ir vērtējusi arī kompetentā institūcija – Veselības inspekcija, kas ir atzinusi Centrā nodrošināto medicīnisko dokumentāciju par atbilstošu.</p>
8.3.	<p>Ņemot vērā, ka pašlaik ir pieejami tādi pakalpojumi kā veselības aprūpe mājās un paliatīvā aprūpe mājās,</p>	<p>Minētais jautājums nav Slimnīcas kompetencē, jo klientus, kuriem pakalpojumu finansē pašvaldība un kuri Centrā ir pārsvarā, Centra pakalpojuma saņemšanai ar lēmumu novirza Rīgas sociālais</p>

	iespējams, ka daļa Centra iemītnieku tomēr būtu virzāmi šādu pakalpojumu saņemšanai.	dienests. Slimnīca nav tiesīga minētos klientus neuzņemt vai pārvirzīt cita pakalpojuma saņemšanai.
8.4.	Uzlīmēs uz veidlapām, kas atrodas pie katra iemītnieka gultas, ieteicams izmantot nevis istabas un gultas numuru, bet iemītnieka lietas numuru. Savukārt uz iemītnieku identifikācijas aprocēm papildus vārdam un uzvārdam būtu jābūt arī iemītnieka lietas numuram. Konstatēti atsevišķi klientu konfidencialitātes pārkāpumi.	Centra darbiniekiem atkārtoti izskaidroti fizisku personu datu aizsardzības principi un būtība un vērsta uzmanība, ka attiecīgajās uzlīmēs nav lietojami personu identificējoši dati (vārds, uzvārds, personas kods). Slimnīca vērtē tehniskās iespējas uzlīmēs, kā arī klientu identifikācijas aprocēs turpmāk lietot klienta lietas numuru, tomēr Centra darbinieki ir atzinuši, ka darbā ir ērti lietot istabas un gultas numuru, kas nerada problēmas ievērot konfidencialitāti.
8.5.	Nevienā no gadījumiem, kad <i>Sol. Haloperidoli</i> bija injicēts „pēc vajadzības”, nebija ieraksta par iemītnieku uzvedību vai simptomiem, kas pamatotu tā ievadīšanas nepieciešamību.	Slimnīcas Centrā nodarbinātajām ārstniecības personām ir uzdots fiksēt pilnīgu informāciju par klienta veselības stāvokļa izmaiņām un notikumiem medicīniskajā dokumentācijā, rakstiski pamatojot katra medikamenta lietošanas nepieciešamību.
8.6.	Centra medicīniskajā dokumentācijā nekur neparādās iemītnieku svars un arī augums, iemītnieku svēršana būtu svarīgs aspekts ne tikai, lai varētu izsekot iemītnieku kopējo veselības stāvokli, bet arī ir paša Centra interesēs, lai izvairītos no iespējamām konfliktu situācijām	Slimnīca iespēju robežās plāno fiksēt klientu svaru un augumu medicīniskajā dokumentācijā.
8.7.	Nav saprotams, kuras ārstniecības personas un pēc kādām indikācijām nosūta iemītniekus pie fizioterapeita vai arī fizikālās un rehabilitācijas medicīnas ārsta	Centra ārstniecības persona izvērtē klienta rehabilitācijas potenciālu un nosaka nepieciešamos rehabilitācijas pakalpojumus. Pēc klienta izvēles viņam papildus var tikt nodrošināts jebkāds maksas veselības aprūpes pakalpojums Slimnīcā vai valsts apmaksāts veselības aprūpes pakalpojums ar nosūtījumu atbilstoši vispārēji valstī noteiktai kārtībai.
8.8.	Centrs darbojas vairāk kā ārstniecības iestāde, nodrošinot arī iemītnieku paliatīvu aprūpi.	Pamatojoties uz 2022.gada 31.marta līgumu Nr.RD-22-293-lī ar Rīgas valstspilsētas pašvaldību, Slimnīca nodrošina Centrā tai deleģēto uzdevumu – sniedz īslaicīgas sociālās aprūpes pakalpojumu pilngadīgām personām, ievērojot Finansēšanas līgumā noteikto.
8.9.	Ieteicams būtiski palielināt sociālās jomas darbinieku skaitu vai izvērtēt jautājumu, vai Centrs ilgtermiņā plāno savu darbu kā īslaicīgās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcija vai arī būs pieņemts lēmums par tā darba profila maiņu	Slimnīcai ir saistošs iepriekš norādītais 2022.gada 31.marta deleģēšanas līgums Nr.RD-22-293-lī ar Rīgas valstspilsētas pašvaldību un no tā izrietošais Finansēšanas līgums. Līdz ar to Centrs piešķirtā finansējuma ietvaros nodrošina deleģēta uzdevuma izpildi, sniedzot īslaicīgas sociālās aprūpes pakalpojumus. Slimnīca apzinās, ka Centrā nav pietiekošs sociālās jomas darbinieku skaits

		un tāpēc 2024.gada 13.maija vēstulē Nr. 1.1-14/297 ir atkārtoti vērsusies Departamentā par nepieciešamo papildu personālu un tā nodrošināšanai nepieciešamo papildu finansējumu.
--	--	--