

SIA „SENIORU NAMS”

Reģ. Nr. 41203068399, Sociālās aprūpes centrs „Senlejas”, Rīgas ielā 43, Sabile, Talsu novads, LV-3294,

☎ mob. 26283774, 29736784, e-pasts: sabilessenlejas@inbox.lv

Latvijas Republikas tiesībsargam
Baznīcas ielā 25, Rīgā, LV-1010
e-pasts: tiesibsargs@tiesibsargs.lv

Labklājības ministrijai
Skolas iela 28, Rīga, LV-1331
e-pasts: lm@lm.gov.lv

Sabilē, 22.03.2024.

Nr. 3-10/24-09

Par Latvijas Republikas tiesībsarga sniegto rekomendāciju ieviešanas gaitu

SIA “Senioru nams” sociālās aprūpes centrs “Senlejas” (turpmāk – SAC) saņēma Latvijas Republikas tiesībsarga 16.02.2024. vēstuli Nr.1-12/2 “Ziņojums par cilvēktiesību nodrošināšanu SIA “Senioru nams” sociālās aprūpes centrā “Senlejas”.

SAC pateicas par ziņojumā sniegtajām rekomendācijām, lai nodrošinātu SAC iemītnieku tiesības uz privātās dzīves neaizskaramību, uzlabotu vispārējos sadzīves apstākļus un nodrošinātu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma kvalitāti, un sniedz informāciju par Latvijas Republikas tiesībsarga sniegto rekomendāciju ieviešanas gaitu.

Vispārējie sadzīves apstākļi:

- Tika noturēta darbinieku sapulce, kurā pārrunāts par regulāru telpu vēdināšanu un koplietošanas labierīcību uzkopšanu SAC, sociālās aprūpes plāna ietvaros plānotajām aktivitātēm un to izpildi, pozicionēšanu un klientu mobiltātes veicināšanu (sk. 1.,2. attēlu).

- Darbinieki apņēmušies cītīgi ievērot amata aprakstā noteiktos pienākumus un veikt sociālo darbinieku dotos uzdevumus;
- Klientiem ir pieejami nepieciešamie higiēnas un mazgāšanas līdzekļi, tualetes papīrs, ziepes un roku dvieļi visās labierīcībās (sk. 3.,4. attēlu);
- Tualetes telpas ir pielāgotas cilvēkiem ar kustību traucējumiem, un ir pieejamas ikvienam iemītniekam (sk. 5. attēlu);
- Laikā pēc tiesībsarga vizītes pastiprināta uzmanība pievērsta SAC klientu mobilitātes veicināšanai - veiktas pārrunas ar darbiniekiem un klientiem, lai motivētu klientus apmeklēt labierīcības, lai bez īpašas vajadzības netiktu izmantoti sēdpoši. Visas labierīcību durvis ir aizslēdzamas no iekšpuses. (sk. 6.,7., 8. attēlu);
- Privātuma nodrošināšanai nodrošināti aizslēgti katrā istabiņā (sk. 9.,10., 11. attēlu);
- Trauksmes pogu tehniskais stāvoklis ir pārbaudīts un ir darba kārtībā (sk. 12.,13. attēlu);
- Ēdienreīžu laikā klientiem ir nodrošināti visi nepieciešamie galda piederumi (sk. 14. attēlu).

Iemītnieku higiēna un privātuma nodrošināšana:

- Katrā istabiņā ir nodrošināts aizslēgtis klienta privātuma nodrošināšanai higiēnas procedūru veikšanas laikā (sk. 9.,10.,11. attēlu);
- Pārveidoti mazgāšanās grafiki ik pēc 7 dienām (sk. 15. attēlu), visiem iemītniekiem ir iespējams nomazgāties dušā vismaz divas reizes nedēļā un biežāk, ja nepieciešams.

Iemītnieku pozicionēšana:

- Ir izstrādāts jauns pozicionēšanas grafiks/veidlapa, kurā tiek atspoguļota pozicionēšanas veikšana, ne retāk kā reizi 2 stundās, nenosakot cilvēka pozīciju (sk. 16. attēlu).

- Ir plānots līdz 30.04.2024. veikt atkārtotu darbinieku apmācību par klientu pozicionēšanu.

Personāls un iemītnieku brīvā laika pavadīšanas iespējas:

- Tika ievietots sludinājums, lai nodrošinātu medicīnas darbinieku nakts stundās. Iepriekš šo darba vakanci SAC piedāvāja vietējiem medicīnas iestādes darbiniekiem, kuri ir pārtraukuši iepriekšējās darba attiecības, bet pārsvarā visi bija pensionēšanās vecumā un nevēlējās veikt algotu darbu. Tuvākajā laikā ceram šo situāciju atrisināt, lai nodrošinātu pilnvērtīgu aprūpi SAC iemītniekiem.
- Šobrīd atkārtoti ir izsludinātas vakantās vietas uz medicīnas māsas amatu un ergoterapeita amatu. Ir piesaistīts psihologa ārpakalpojums: Jolanta Plaude, kura visus izvērtējumus un atzinumus sūta klientu ģimenes ārstam Gintai Kociņai. Ir sadarbība ar fizioterapeitu Artu Grīslī, kura tiek piesaistīta, nepieciešamības gadījumos. SAC ir nodarbināta sociālā rehabilitētāja Jeļena Vanaga, kura ikdienā strādā ar klientiem. Ikdienā klienti vingro, radoši strādā un veido savu ikdienu tā, lai dzīve SAC būtu kā mājās. Ir sadarbība ar psihiatri Rutu Lūciņu, kura, vajadzības gadījumā izvērtē klientus;
- Klienti no aprūpētāju un sociālo darbinieku puses tiek vairāk motivēti iet pastaigās, kā arī ikdienas pastaigas nodrošinātas tiem, kuri ir ratiņkrēslos (sk. 17.,18.,19. attēlu);
- Klienti, kuriem veselības stāvoklis to atļauj, tiek pavadīti uz veikalu, kur paši var iegādāties sev produktus un veikt maksājumus (sk. 20. attēlu).

Tiesiskās garantijas:

- Dokumentācija par iztērēto naudu iemītnieku vajadzībām tiek uzlabota. Ir ieviesta pirkumu reģistrācijas klade, lai fiksētu tos gadījumus, kad sociālais darbinieks, vai sociālais rehabilitētājs veicis pirkumu klienta vietā. (sk. 21. attēlu).

- Ir uzstādītas sūdzību un priekšlikumu kastītes katrā stāvā ārpus videonovērošanas zonas, lai klienti varētu ievietot tajā iesniegumu, vienlaikus saglabājot anonimitāti (sk. 22.,23.,24. attēlu).

Ar cieņu

SIA "Senioru nams" SAC "Senlejas"


Valdes locekle

*Marika Žuravļova

Zurģe
27575933

*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA
ZĪMOGU

1. Attēls Sapulces protokols nr. 3-11/24-02

**SIA „SENIORU NAMŠ”**

Reģ. Nr. 41203068399, Sociālās aprūpes centrs „Senlejas”, Rīgas iela 43, Sabīle, Talsu novads LV-3294
☎ mob. 29736784, 22194248, e-pasts: sabilesenlejas@inbox.lv

SAPULCES PROTOKOLS
Sabīle

3-11/24-02

05.03.2024. Sapulce tiek atklāta plkst.10:00

Sapulcē piedalās: Romualds Bērtiņš, Sintija Širmahere, Evīta Zurģe, Jelena Vanaga, Ieva Malisone, Inese Kalvāne, Ieva Skudrēna, Oskars Pulkstenis, Ainārs Kostanda, Džeila Pauča.

Sapulci slēdz: Plkst. 11:15

Sapulci vada: Sintija Širmahere, Romualds Bērtiņš

Sapulci protokolē: Evīta Zurģe

Paziņojumi –apspriestais:

- 1) Tirību pansionātā.
 - Pārrunāta kārtība par regulāru telpu vēdināšanu, kura tiek veikta ik dienu, laikā, kad klienti ir nodarbinātās. Kā arī uzkopšana un vēdināšana telpās, kurās atrodas guļošie klienti.
 - Pārrunāts ar apkopēju par labierīcību uzkopšanu saskaņā ar sastādīto grafiku. Ne retāk, kā 3x dienā.
- 2) Krustiņu lapas.
 - Atgādināts korekti aizpildīt krustiņu lapas, atbilstoši aprūpes un rehabilitācijas plānam.

2. Attēls Sapulces protokols nr. 3-11/24-02

- 3) Pozicionēšana.
 - Izstrādāta jauna pozicionēšanas veidlapa, kurā tiek atspoguļota pozicionēšanas veikšana, ne retāk kā reizi 2 stundās, nenosakot cilvēka pozīciju.
- 4) Klientu mobilitātes veicināšana.
 - Pārrunātas iespējas ar atbildīgajiem darbiniekiem par cilvēka mobilitātes veicināšanu (labierīcību apmeklēšana patstāvīgi, vai ar pavadoni, ēdamtelpas apmeklēšana patstāvīgi, vai ar asistentu).
 - Veicināt klientu pastaigas ārpus SAC telpām, t.sk. cilvēkiem, kuriem ir nepieciešams pavadonis.

Ar sapulces protokolu iepazīnos:

Evīta Zurģe
Jelena Vanaga
Sintija Širmahere
Ieva Malisone
Ieva Skudrēna
Romualds Bērtiņš
OSKARS PULKSTENIS
Inese Kalvāne
AINĀRS KOSTANDA

3. Attēls. *Higiēnas līdzekļi.*



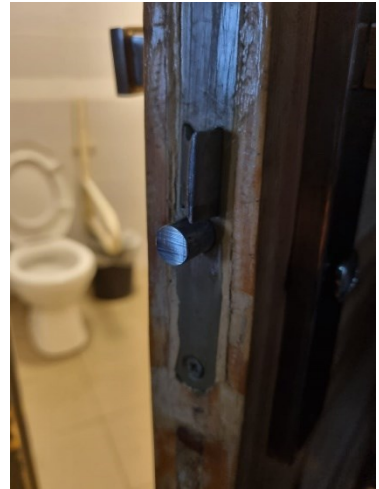
4. Attēls. *Higiēnas līdzekļi.*



5. Attēls. *Pielāgotās labierīcības.*



6. Attēls. *Labierīcību durvju slēdzenes.*



7. Attēls. *Labierīcību durvju slēdzenes*



8. Attēls. *Labierīcību durvju slēdzenes*



9. Attēls. Aizslietnis



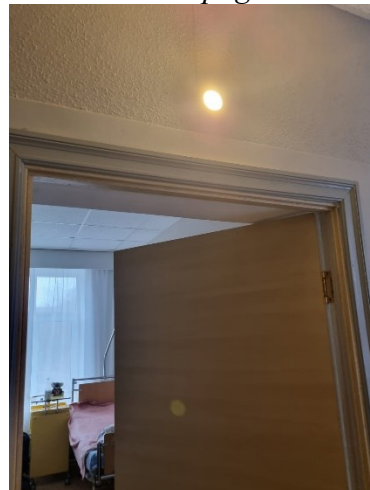
10. Attēls. Aizslietnis



11. Attēls. Aizslietnis



12. Attēls. *Trauksmes pogu darbība*



13. Attēls. *Trauksmes pogu darbība*



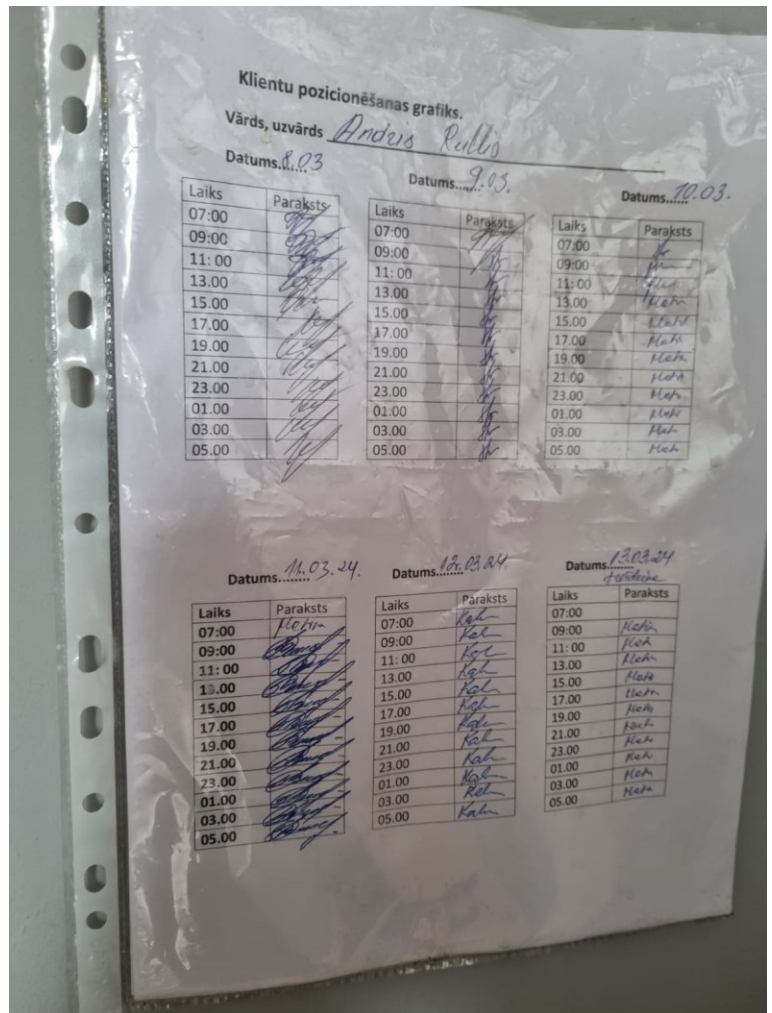
14. Attēls. *Pieejamie galda piederumi*



15. Attēls. Mazgāšanās grafiks.



16. Attēls. Pozicionēšanas grafiks/veidlapa.



17. Attēls. *Pastaigas svaigā gaisā.*



18. Attēls. *Pastaigas svaigā gaisā*



19. Attēls. *Pastaigas svaigā gaisā*



22. Attēls. Sūdzību un priekšlikumu kastīte.



23. Attēls. Sūdzību un priekšlikumu kastīte



24. Attēls. Sūdzību un priekšlikumu kastīte

