



**SIA „MILUR”
SOCIĀLĀS APRŪPES UN SOCIĀLĀS REHABILITĀCIJAS CENTRS
“AUCE”**

.....
Tehnikas ielā 12, Auce, Dobeles novads LV - 3708
tālrunis – **61111027, 27070702 , 27070703, e mail- sacauce@gmail.com**

15.01.2025.
1-12/1-3
Uz 22.11.2024.
Nr.1-12/15

Latvijas Republikas tiesībsarga birojam
tiesibsargs@tiesibsargs.lv

Par informācijas sniegšanu rekomendāciju izpildē

SIA „Milur” sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas centrs „Auce” pamatojoties uz 22.11.2024. saņemto Ziņojumu Par cilvēktiesību nodrošināšanu SIA „Milur” sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas centrā „Auce” sniedz informāciju par rekomendāciju izpildi un plānotajām aktivitātēm.

2.punkta Rekomendācijas:

- 1. Centra administrācijai** rast iespēju nodrošināt remontu tajās iemītnieku istabās, koplietošanas un sanitārajās telpās, kuras sen nav renovētas un vizuāli izskatās nolietojušās.
 - Remontdarbi paredzēti 2025.gadā. Iepriekšējais kosmētiskais remonts bija veikts 2020.gadā
- 2. Centra administrācijai** nodrošināt iemītniekiem nepieciešamo atbalstu savu dzīvojamu istabu individualizēšanai, tādējādi iekārtotu tās mājīgi, maksimāli tuvinot ģimeniskai videi.
 - Pēc finansiālās situācijas visu laiku notiek uzlabošanas darbi. 2025.gadā plānojas skapju nomaiņa.
- 3. Centra administrācijai** veikt visas nepieciešamās darbības, lai novērstu Centra trešajā stāvā iemītniekiem paredzētajā sanitārajā telpā (dušas telpā) uz griestiem esošo pelējuma sēnīti un tās negatīvo ietekmi uz iemītnieku un darbinieku veselības stāvokli.
 - Brūnie traipi sanitārajās telpās uz griestiem no ūdens kondensāta iedarbības ir likvidēti.



SIA „MILUR”
SOCIĀLĀS APRŪPES UN SOCIĀLĀS REHABILITĀCIJAS CENTRS
“AUCE”

.....
Tehnikas ielā 12, Auce, Dobeles novads LV - 3708
tālrunis – **61111027, 27070702, 27070703, e mail- sacauce@gmail.com**

4. **Centra administrācijai** nodrošināt Ministru kabineta 2012. gada 12. decembra noteikumu Nr. 431 „Higiēnas prasības sociālās aprūpes institūcijām” 1. pielikumā noteikto prasību izpildi attiecībā uz Centra iemītniekiem paredzēto istabu iekārtojumu un higiēnas prasībām attiecībā uz noteikto kvadrāturu istabās.
 - Iespēju robežās veicam klientu samazināšanu, uz šo brīdi klientu vietu skaits samazināts atbilstoši noteiktiem kvadrātmetriem divās istabās.
5. **Centra administrācijai** nodrošināt telpu savlaicīgu vēdināšanu un arī risināt jautājumu par telpu ventilāciju.
 - Ir izstrādāta kārtība, kādā notiek klientu istabu un koplietošanas telpu vēdināšana. (sk. pielikumā)
6. **Centra administrācijai** nodrošināt un uzraudzīt regulāru telpu ikdienas uzkopšanu visās Centra telpās. Tādējādi nepieļaujot situācijas, kad atsevišķās koplietošanas telpas, iemītnieku istabas un arī saimniecības telpas ilgstoši nav tīrītas un dezinficētas. Lai nepieļautu līdzīgu situāciju rašanos, nepieciešams nodrošināt pastiprināta kvalificēta sociālās aprūpes personāla uzraudzību pār jaunāko jeb palīgpersonālu.
 - Ir veiktas pārrunas ar uzkopšanas personālu, vienmērīgi sadalīti darba pienākumi un veikti uzraudzības pasākumi. Uzkopšanas darbus veic divi darbinieki vienlaicīgi, viena apkopēja mazgā un dezinficē koplietošanas telpas, otra apkopēja mazgā un dezinficē klientu istabas/ guļamtelpas. Medicīnas māsa atjaunojusi dezinfekcijas plānu telpām un virsmām. Ir nomainīta viena apkopēja, sakarā ar darba uzdevumu nekvalitatīvu izpildi.
7. **Centra administrācijai** nodrošināt normatīvajos aktos noteiktās prasības attiecībā uz iemītniekiem individuāli pielāgotajiem nepieciešamajiem tehniskajiem palīglīdzekļiem, kā arī nodrošināt to drošumu ilgtermiņā.
 - Tiek veikta uzskaitē un veidots saraksts par tehniskajiem palīglīdzekļiem, kuri šobrīd ir klientu lietošanā. Sekos tālākas darbības pēc nepieciešamības, ja tādas būs konstatētas. Šobrīd esam nodrošinājuši iemītniekiem individuāli pielāgotus tehniskos palīglīdzekļus.



**SIA „MILUR”
SOCIĀLĀS APRŪPES UN SOCIĀLĀS REHABILITĀCIJAS CENTRS
“AUCE”**

.....
Tehnikas ielā 12, Auce, Dobeles novads LV - 3708
tālrunis – **61111027, 27070702, 27070703, e mail- sacauce@gmail.com**

8. **Centra administrācijai** nodrošināt priekšlikumu/sūdzību kastītes ierīkošanu iemītniekiem un viņu tuviniekiem pieejamā vietā, kā arī pārstrādāt kārtību, kādā veidā Centrs izskata saņemtās sūdzības un priekšlikumus un sniedz uz tām atbildes.
9. Lai ievērotu Eiropas Komitejas spīdzināšanas un necilvēcīgas vai pazemojošas rīcības vai soda novēršanai rekomendācijas attiecībā uz Centra iemītnieku interešu aizsardzības izpildi, kā arī Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 30. pantā noteiktās prasības, aicinu **Centra administrāciju** veicināt sociālās aprūpes padomes darbību.
 - Esošās padomes darbības ietvaros tiek šobrīd iekļauts jautājums par klientu apmierinātības ar pakalpojumu novērtējumu.

3.punkta Rekomendācija:

1. **Centra administrācijai** nodrošināt iemītnieku privātās dzīves neaizskaramības principa ievērošanu saskaņā ar normatīvajā regulējumā un vispārējos cilvēktiesību standartos noteiktajām prasībām.
 - atbilde skatāma pie jautājuma 2.4

4.punkta Rekomendācijas:

1. **Centra administrācijai** organizēt visu iemītnieku personīgās higiēnas pasākumu nodrošināšanu ne tikai atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām minimālajām prasībām, bet arī ņemot vērā iemītnieku individuālās vajadzības un valstī esošās klimatiskās izmaiņas.
 - Klienti tiek mazgāti atbilstoši normatīvajiem aktiem kā arī pēc katra individuāla pieprasījuma, bet ne mazāk kā noteikts normatīvos aktos.
2. **Centra administrācijai** nodrošināt iemītniekiem ēdienreizēm un galda kultūrai atbilstošus galda piederumus, kā arī organizēt iemītniekiem darbinieku atbalstu ēdināšanas laikā.
 - Izpildīts
3. **Centra administrācijai** nodrošināt visiem iemītniekiem kvalitatīvā dzeramā ūdens pieejamību jebkurā diennakts laikā. Vienlaikus nodrošināt, lai visi Centra iemītnieki dienas laikā uzņemtu nepieciešamo dzeramā ūdens daudzumu, tādejādi gan mazinot



**SIA „MILUR”
SOCIĀLĀS APRŪPES UN SOCIĀLĀS REHABILITĀCIJAS CENTRS
“AUCE”**

.....
Tehnikas ielā 12, Auce, Dobeles novads LV - 3708
tālrunis – **61111027, 27070702 , 27070703, e mail- sacauce@gmail.com**

medikamentozās terapijas iespējamās sekas, gan arī nepieļaujot iespējamu iemītnieku dehidratācijas procesu.

- Ir izpildīts

5.punkta Rekomendācijas:

1. **Centra administrācijai** nodrošināt iemītniekiem regulāras nodarbības, ņemot vērā viņu individuālo spēju izvērtējumu un plānoto mērķu sasniegšanu.

-Izpildīts

2. **Centra administrācijai** nodrošināt iemītniekiem regulāras saturīga brīvā laika pavadīšanas iespējas un aktivitātes, lai nepieļautu viņu esošo dzīves iemaņu samazināšanos un zudumu.

-Izpildīts

3. **Centra administrācijai** nodrošināt iespējas visiem iemītniekiem doties regulārās pastaigās svaigā gaisā.

-Izpildīts

4. **Centra administrācijai** veikt mērķtiecīgas darbības, lai veicinātu visu iemītnieku aktivitāti un interesi iesaistīties individuālajās nodarbībās, brīvā laika aktivitātēs un organizētajos pasākumos.

- Pārrunu veidā veicinām klientu interesi iesaistīties nodarbībās, kā arī veidojam nodarbību plānus ievērojot klientu intereses.

6.punkta Rekomendācija:

1. **Centra administrācijai** izvērtēt esošo darbinieku skaitu un kompetenču sadalījumu, lai tas būtu atbilstošs esošo iemītnieku skaitam un viņu objektīvajām vajadzībām nepieciešamo sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu nodrošināšanai ilgtermiņā.

- Uz šo brīdi ir 9 aprūpētājas, 1.5 sociālās aprūpētājas, 0.5 sociālā rehabilitētāja, 1 sociālā darbiniece.

Direktors:

/paraksts/

Jurijs Vatčenko

Dokuments parakstīts elektroniski un satur laika zīmogu.